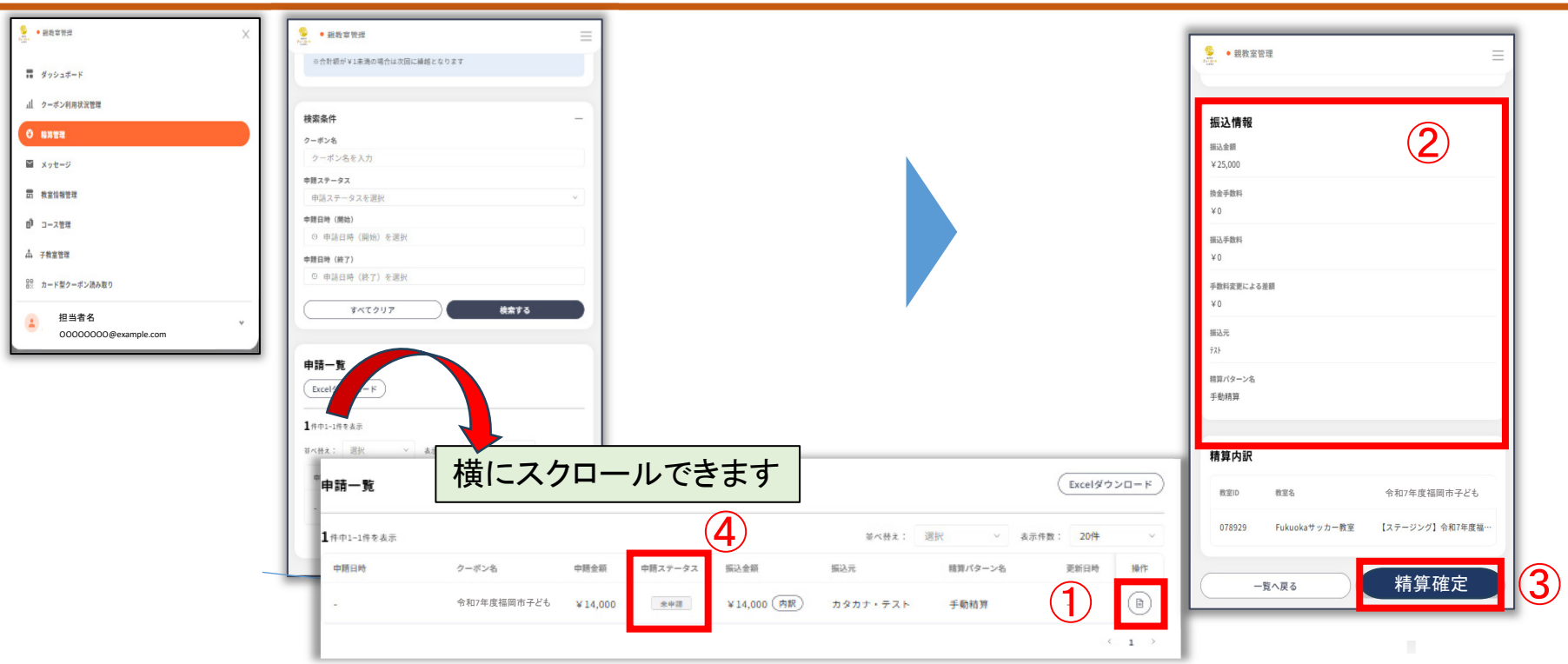
# ■精算管理

•精算の処理はクーポン利用月の**翌月1日0:00～5日23:59**までです。
•精算確定処理後に、その月末の振込額の修正等はできません。
•増額修正の場合は次月(クーポン利用の翌々月)に精算してください。減額修正の場合はコールセンターへご連絡ください。




①申請一覧より精算詳細を開く
②当月のクーポン利用状況に間違いがないか確認する(精算する合計額が表示されています)
③「精算確定」を押す
④申請ステータスが「未精算」から「精算済」に変更になります。
＊ここで確定したデータをもとに、利用金額の支払い処理を行います。