

■ダッシュボードと各種管理画面の確認方法

- ・ダッシュボードではクーポン利用状況やメッセージの確認ができます。
- ・各種管理画面は「三」をタップすることで確認ができます。



- ①「三」をタップしてそれぞれの管理画面に遷移します。
- ②事務局からのメッセージが表示されます。
- ③今月利用分の未精算クーポン合計額が表示されます。
例)閲覧時点:11/1~11/30
11月中に対象者が5,000円利用(12/1~12/5精算予定)
→11月の未精算分として5,000円が表示
※この場合は11/1~11/5に精算する10月利用分クーポンの金額は、ここには表示されません。
- ④先月以前利用分の未精算クーポン合計額が表示されます。
※毎月1~5日に精算確定する金額は、④に表示されている金額となります。
例)閲覧時点:11/1~11/30
・10月に対象者が3,000円利用
(教室は閲覧時点で未精算。11/1~5が精算期間)
・11月に対象者が5,000円利用
(教室は閲覧時点で未精算。12/1~5に精算予定)
→10月の未精算分として3,000円が表示
※上記例において、11/1に教室が10月利用分3,000円を精算した場合、精算処理後は0円の表示に切り替わります。
- ⑤利用者がクーポンを利用した時に「教室へのメッセージ」を送ることができます。そのメッセージを受信した場合にこちらに表示されます。
- ⑥事務局からのメッセージが表示されます。
※webサイトメンテナンス等のお知らせなど。